PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132047
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026.

Referencia: No. 9132047 del año 2026.

Fabianna Gicel Meneses, identificada con la cédula de ciudadanía **No.34.326.221 (Pop)** en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es por la suma de **Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969)** COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. **($ 4.737.497)** COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. **($ 1.894.999)** COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO

DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3336034</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>Lun 7 a 13 pm.</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3335648</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Popayán</td><td>Lun y mar 13 a 18 p.m.</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3336335</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Popayán</td><td>Lun y mar 18 a 22 p.m.</td><td>28</td></tr>
<tr><td>3336336</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Popayán</td><td>Mier y juev 7 a 13 pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3336263</td><td>ANIMACION 3D</td><td>Popayán</td><td>Mier y juev 13 a 18 p.m</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3185950</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Popayán</td><td>Mier y juev 18 a 22 pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td rowspan="2">Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3336034</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3 - Construir el prototipo del software de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3335648</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias para las operaciones teleinformáticas de las organizaciones desde la infraestructura de la red de datos.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP2-Operar herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336335</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3. Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3336336</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3. Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3336263</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANIMACION 3D</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Producción de contenidos digitales 3D para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3. Construir la Ilustración de los personajes, props y escenarios de las animaciones.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Hacer.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:

Febrero 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>3185950</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP6 - Realizar la trazabilidad de los procesos logísticos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3336034</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>52</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices con novedad de Retiro Voluntario
Aprendiz con novedad de Cancelación</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Aprendices con novedad de Retiro Voluntario

C.C 1032382099 - HUGO LEONARDO PIRACUN
C.C 88035413 -JAIRO ALONSO GONZALEZ
C.C 98504966 -JAMINSON MOSQUERA MOSQUERA

Aprendiz con novedad de Cancelación

C.C1075322033 - KAREN LIZETH GARRIDO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3335648</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>61</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices con novedad de Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>C.C 1002545634 - GIOVANIRAMIREZ GARCES
C.C 1002937463 - JOSE ELI RIVERA QUIGUANAS
PPT 4902376 - MILENNIS CAROLINA GUTIERREZ CUMANA</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3336263</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANIMACION 3D</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>48</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices con novedad de Retiro Voluntario
Aprendiz en estado de inducción</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

icbuesaquillo@sena.edu.co</td>
</tr>
</table>

		Nombre de aprendices	Aprendices con **Retiro Voluntario** C.C 1005946130 -BRAIAN ANDRES MORALES C.C 1033808321 -SEBASTIAN ISIDRO PERDOMO C.C 1142515057 -ESTIVEN GONZALEZ TORRES Aprendiz con estado de **Inducción** CC 1047474943 -RENE JOSE BEDOYA ROA	

Ficha 4.	3336335
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
No. Aprendices matriculados	59
No. Aprendices con novedades	5
Novedad reportada (nombre)	Aprendices con novedad de Retiro Voluntario Aprendiz con novedad de Cancelación
Nombre de aprendices	Aprendices con **Retiro Voluntario** CC 1034280616 -LAURA CAMILA COBOS CC 1073670450 -DEIVID GUSTAVO CARDOZO CC 1128463307 -LAURA ALEJANDRA COLORADO CC 29231142 -YULY VANESA CUERO SEGURA Aprendiz con novedad de **Cancelación** PPT 5410098-ALIEXIMAR DEL VALLE

Ficha 5.	3336336
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
No. Aprendices matriculados	61
No. Aprendices con novedades	6
Novedad reportada (nombre)	Aprendices con novedad de Retiro Voluntario Aprendiz con novedad de Cancelación
Nombre de aprendices	Aprendices con **Retiro Voluntario** CC 1003092320 -CARLOS ANDRES CERPA CC 1006202054 -JORGE ANDRES SALAZAR GARCES CC 1023980629 -ELIANA LIZETH RODRIGUEZ CC 1058198293 -YEIMY YULIETH MONTOYA MAYA CC 1073814214 -LEANDRO JUNIOR ARTEAGA Aprendiz con novedad de **Cancelación** CC 1120742131 -DAIBELIS KARINA ROMERO

Ficha 6.	3185950
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
No. Aprendices matriculados	59
No. Aprendices con novedades	25
Novedad reportada (nombre)	Aprendices con novedad de Retiro Voluntario Aprendiz con novedad de Cancelación

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr>
<td>Nombre de aprendices</td>
<td>Aprendices con Retiro Voluntario

CC 1005719107 -STEPHANIA VARGAS GIRLADO
CC 1007074166 -YEINY PAOLA LOPEZ ARTEAGA
CC 1116251167 -XIOMARA CASTAÑO GUTIERREZ
CC 1121907684 -LUISA FERNANDA AMEZQUITA
CC 1143388670 -YURIBETH MIRANDA PADILLA

Aprendiz con novedad de Cancelación

CC 1003091478 -CARLOS ANDRES GIL VARGAS
CC 1003634296-DAVID FELIPEREY ESTRELLA
CC 1006149816-YULIANA VANESA QUESADA
CC 1006193129-JOHN JANS NABOYAN SERNA
CC 1006827079-LESLY CAROLINA LOZADA HENAO
CC 1007306756-MANUELA ECHEVERRI
CC 1010019759-BRAYAN FERNEY ACOSTA
CC 1019984729-KAROL MARIANA URREGO
CC 1036677465-WENDY MARIA GIL
CC 1042445772-LORAINE PAOLA DELEON
CC 1047497386-ZHARICK DAYANIS SEPULVEDA
CC 1053873314-ESTEFANIA MARIN LOAIZA
CC 1063953141-YALIDIS ROJAS JIMENEZ
CC 1074809853 -ANDRES SANTIAGO BAQUERO
CC 1098729451-DANIEL ESTEBAN SANCHEZ
CC 1104408232-JAINER DE JESUS PEREZ CAMPO
CC 72264201-DEIVIS CERVANTES OROZCO
CC 72278733-RONALD JAVIER MENDOZA JIMENEZ
CC 81754522-WILMAR CHAVEZ OROZCO
CC 98502335-ANDRES FERNANDO AVENDAÑO</td>
</tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

Fichas en ejecución, aun no hay juicios evaluados ya que las fichas empezaron formación con nueva guía de aprendizaje hace 20 dias. Los aprendices están desarrollando las evidencias correspondientes y haciendo su cargue a la plataforma zajuna de acuerdo a cronograma.</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS territorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td></tr></table>
No Aplica</td><td>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table>
No aplica</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 41195718 de la planilla, operador Mi planilla, mes de Enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

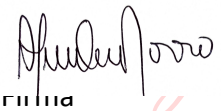
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Fabianna Gicel Meneses
Contratista
C.C. No. 34326221

Recibí a satisfacción:



Firma
Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.02.23 12:45:31 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato 9132047 de 2026
Coordinadora Académica Titulada